

Bitte beantworten Sie jede Frage. Lassen Sie keine Fragen aus. Sollte eine Frage nicht auf Sie zutreffen, kennzeichnen Sie diese bitte durch ein „ / “. **Die Bewerbung muss vollständig ausgefüllt sein damit sie bearbeitet wird!** Falls für einige Fragen mehr Platz benötigt werden sollte, können dem Formular Seiten hinzugefügt werden. Die Anmeldegebühr von 70€ bitte überweisen.

Please answer every question! Do not skip any questions. If one of the questions does not apply to you, mark it “ / ”.

The application must be complete in order to be processed! *If you need more space for some of the questions please add another page.*

Nachname / Last Name		Bitte hier ein aktuelles, farbiges Portraitbild anbringen! Please attach a current color passport photo!
Vorname / First Name		
Straße / Address		
Nr. / No.		
PLZ / Zip	Wohnort / City	

Staat / Country of residence	Staatsangehörigkeit / Citizenship	Herkunftsland / Country of Origin
------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Telefon / Phone	Handy / Mobile	E-Mail
-----------------	----------------	--------

Bei Herkunft aus nicht EU-Ländern: Sind Sie im Besitz eines gültiges Visums? *(Bitte eine Kopie beilegen.)*
If your citizenship is non EU, do you have a valid visa? (Please include a copy.)

Ja / Yes Nein / No

<input type="checkbox"/> ledig / single	<input type="checkbox"/> verheiratet / married	<input type="checkbox"/> männlich / male
<input type="checkbox"/> in einer Beziehung / in a relationship	<input type="checkbox"/> geschieden / divorced	<input type="checkbox"/> weiblich / female
<input type="checkbox"/> verlobt / engaged	<input type="checkbox"/> verwitwet / widowed	

Geburtsdatum Date of birth	Name Ehepartner / Spouse Name	Geb. Ehep./Spouse Birthd.	Hochzeitstag / Anniversary
-------------------------------	-------------------------------	---------------------------	----------------------------

Welche Sprachen können Sie sprechen und schreiben?
Which languages do you speak and write?

<input type="checkbox"/> Deutsch / German	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Englisch / English	<input type="checkbox"/>

Haben Sie Kinder?
Do you have children?

<input type="checkbox"/> Ja/ Yes	<input type="checkbox"/> Nein/ No
----------------------------------	-----------------------------------

Name und Alter der Kinder / Name and age of children

Wo und wann haben Sie Jesus als Ihren Erlöser angenommen? / Where and when did you receive Jesus as your Saviour?

Haben Sie seitdem ununterbrochen für Ihn gelebt?
Since then have you consistently lived for Him?

Ja / Yes Nein / No

Wenn nicht, bitte machen Sie nähere Angaben: / If not, please explain the reason:

Sind Sie im Heiligen Geist getauft und reden in neuen Sprachen?
Are you baptized with the Holy Spirit and do you speak in tongues?

<input type="checkbox"/> Ja Yes	<input type="checkbox"/> Nein No	Seit wann / Since when
---------------------------------	----------------------------------	------------------------

Möchten Sie mehr Informationen? / Would you like more information?

Ja / Yes Nein / No

Bitte teilen Sie kurz mit, warum Sie wissen, dass das Rhema in Ihrem Wandel mit Gott der nächste Schritt ist:
Please tell us briefly how you know that Rhema is the next step for you in your walk with God:

Ihre Heimatgemeinde / *Your home church*

Seit / *Since*

Name des Pastors / *Name of the Pastor*

Sind sie in ihrer Gemeinde involviert und wenn ja, wo? / *Are you involved in your church and if yes, where?*

Haben Sie einen religiösen Hintergrund?
Do you have any religious background?

Haben Sie physische oder psychische Beeinträchtigungen
(Rollstuhl, psychische Erkrankungen usw....) die wir berücksichtigen müssen?
Do you have physical or mental impairments (wheelchair, mental illness etc....) that we should be aware of?

Welche Berufe haben Sie erlernt? / *What occupational training have you had?*

Welchen Beruf üben Sie zur Zeit aus? / *What kind of job do you have right now?*

Haben Sie bereits eine Bibelschule gemacht? Welche?
Have you had training in any other bible schools? Which one?

Wie planen Sie die Studiengebühren zu bezahlen? (Job, Ersparnisse, Verwandte...)
Which resource will you use to pay your tuition? (work, savings, relatives...)

Die Leitung der Schule erwartet von allen Studenten, dass sie sich von illegalen Drogen, außerehelichen sexuellen Beziehungen und jeglichem Verhalten, das den Namen Jesu Christi in Verruf bringt, fernhalten. Die Schulleitung hat das Recht auf sofortige Entlassung jedes Studenten, der gegen diese Richtlinien verstößt.
The leadership of the school expects that all students avoid illegal drugs, extramarital relationships (sexual) and any kind of behavior that would bring the Name of Jesus into desrepute. The leadership of the school reserves the right to dismiss any student who goes against these guidelines.

Wenn Sie als Student angenommen werden, stimmen Sie damit überein, ein göttliches Leben im Einklang mit den Richtlinien der Schule zu führen?
If you are accepted as a student, will you agree to live a godly life in line with the guidelines of the school?

Ja / Yes

Nein / No

Hiermit erkläre ich, dass die angegebenen Informationen der Wahrheit entsprechen. (Keine Glaubensaussagen)
I agree the above information I am providing on this form is true. (No "faith" statements)

Datum / *Date*

Unterschrift / *Signature*

Die Informationen werden nur von unserer Administration verwendet um dich informieren zu können und die Daten werden vertraulich behandelt.

Bitte
zurücksenden an:
Please return this
form to:

Rhema Bibeltrainingszentrum Austria
Wiesenstrasse 52
A-4600 Wels
office@rhema-austria.org

Die **Anmeldegebühr von 70€** bitte
an folgendes Konto überweisen:
*Keine Rückerstattung

Freie Christengemeinde Wels, Wiesenstraße 52, 4600 Wels
IBAN: AT39 2032 0113 0000 1292 BIC: ASPKAT2LXXX
Verwendungszweck: Rhema Anmeldegebühr & Name

Bitte lesen, bevor dieses Formular weiter gegeben wird! / Please read before distributing this form!

Ich bin damit einverstanden, dass diese vertraulichen Informationen direkt an das Schulbüro gesendet werden und mir nicht mitgeteilt werden. Ich verstehe, dass diese Informationen absolut vertraulich sind. Die persönliche Referenz darf von keinem Familienmitglied ausgefüllt werden.

I understand that this confidential statement is being submitted directly to the school office and that its contents will not be shared with me. I hereby waive my right to see the confidential information submitted on this form. The personal reference should not be filled out by family members.

Daten des Bewerbers / Applicant's Information			
Nachname / Last Name		Vorname / First Name	
Straße / Address		Nr. / No.	Telefon / Phone
PLZ / Zip	Wohnort / City		
Datum / Date		Unterschrift des Bewerbers / Applicant's signature	

1. Wie lange kennen Sie den Bewerber? / How long have you known the applicant? Jahre / Years _____ Monate / Months _____

2. Wie ist Ihre Beziehung zum Bewerber? / Describe your relationship to the applicant?
 Sehr eng / Very close Eng / Close Freundschaftlich / Friendly Bekannt / Acquaintance

3. In welchem Verhältnis stehen Sie zum Bewerber? / What is your relationship to the applicant?

Gemeinde: / Church:	<input type="checkbox"/> Pastor	<input type="checkbox"/> Mitarbeiter / Helper	<input type="checkbox"/> Gemeindeglied / Church Member	<input type="checkbox"/> Andere Beziehung / other relationship
Firma: / Company:	<input type="checkbox"/> Angestellter / Employee	<input type="checkbox"/> Vorgesetzter / Supervisor	<input type="checkbox"/> Mitarbeiter / Co-worker	
Freizeit: / Leisure time:	<input type="checkbox"/> Persönlicher Freund / Personal friend	<input type="checkbox"/> Nachbar / Neighbour	<input type="checkbox"/> Andere Beziehung / other relationship	<input type="checkbox"/>

4. Bitte bewerten Sie den persönlichen Charakter des Bewerbers. / Please evaluate the applicant's personal character.

	Ausgezeichnet / Excellent	Gut / Good	Mittelmäßig / Fair	Schlecht / Poor	Unbekannt / Unknown
Ehrlichkeit / Honesty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verantwortungsbereitschaft / Readiness to take responsibility	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finanzielle Verantwortung / Financial responsibility	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zuverlässigkeit / Reliability	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lernbereitschaft / Willingness to learn	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teamfähigkeit / Ability to work with others	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durchhaltevermögen / Perseverance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Moral und Charakter / Moral and character	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kritikfähigkeit / Ability to take criticism	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konfliktmanagement / Conflict management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einfühlungsvermögen / Empathy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Verhält sich der Bewerber gut gegenüber Vorgesetzten? / Is the applicant's attitude towards those in authority good?
 Ja / Yes Nein* / No* Unbekannt / Unknown

(*Bitte unter Punkt 18 nähere Angaben machen / Please explain further in # 18)

6. Bitte nennen Sie Eigenschaften, die am ehesten die Einstellung des Bewerbers gegenüber seiner Gemeinde und ihren Aktivitäten beschreiben. / Please list attributes which best describe the applicant's attitude toward the church and its activities.

7. Begleicht der Bewerber seine Rechnungen pünktlich? / Is the applicant prompt in paying his/her bills?
 Ja / Yes Nein / No Unbekannt / Unknown

8. Wie fleißig ist der Bewerber als Mitarbeiter/Student/Helfer? / How industrious is the applicant as a worker/student/volunteer?

<input type="checkbox"/> Sehr fleißig / Very hard worker	<input type="checkbox"/> Besser als der Durchschnitt / Above average	<input type="checkbox"/> Durchschnitt / Average worker
<input type="checkbox"/> Schlechter als der Durchschnitt / Less than average	<input type="checkbox"/> Faul / Lazy	<input type="checkbox"/> Kann ich nicht beurteilen / Have no basis for judgement

9. Nach Ihrer persönlichen Einschätzung, würden Sie den Bewerber für eine Ausbildung zum Dienst empfehlen?
From your personal knowledge of the individual, would you recommend the applicant for ministerial training?

Hochqualifiziert, sehr zu empfehlen
Very qualified, highly recommended.
 Mit leichter Einschränkung
With slight reservation

Qualifiziert, zu empfehlen
Qualified, I recommend the applicant
 Mit Bedenken
Hesitate in recommending
 Nicht zu empfehlen
Unable to recommend

Wenn einer der letzten drei Punkte angekreuzt wurde, bitte erklären:
If you checked any of the last three, please explain:

10. Emotionale Einschätzung:
Emotional Evaluation:

Sehr stabil
Very stable
 Stabil
Stable
 Unstabil
Unstable
 Sehr unstabil
Very unstable

11. Geistlicher Einfluss auf Andere:
The applicant's spiritual influence on others is:

Positiv
Positive
 Neutral
Neutral
 Negativ
Negative

12. In welchem sozialen Umfeld (Freunde) bewegt sich der Bewerber für gewöhnlich?
With what sort of companions does the applicant usually associate?

13. Verhält sich der Bewerber ihres Wissens moralisch fragwürdig?
As far as you know, is the applicant's behavior morally questionable?

Nein
No
 Ja (Bitte erklären)
Yes (Please describe)

14. Beschreiben Sie bitte den Lebensstil einschließlich der Ehe des Bewerbers:
Please describe the lifestyle including the marriage of the applicant:

15. Nach Ihrem aktuellen Kenntnisstand: Raucht der Bewerber oder nimmt er Drogen?
To your knowledge, does the applicant smoke or use drugs?

16. Ist Ihnen aktuell bekannt, ob der Bewerber an physischen oder psychischen Problemen leidet, die einen Schulbesuch nicht ermöglichen?
Have you noted physical or mental problems that would hinder the applicant in an intense academic environment?

17. Bitte beschreiben Sie die Stärken des Bewerbers.
Please describe the applicant's strong points.

18. Bitte beschreiben Sie die Schwächen des Bewerbers.
Please describe the applicant's weak points.

19. Bitte geben Sie uns, auf einem extra Blatt Informationen über den Bewerber, die uns bei der Beurteilung behilflich sein könnten. Diese Informationen können sich sowohl auf kürzliche Erlebnisse oder Vorkommnisse im Leben des Bewerbers beziehen, als auch auf Ihre generelle, persönliche Einschätzung.
Please share with us on another piece of paper, information about the applicant that would help us to evaluate him/her. This information can be from a recent experience, from the life of the applicant, or your personal observation.

Bitte in Druckschrift ausfüllen / Please print legibly

Titel, Vorname / <i>Titel or Degree, First Name</i>		Nachname / <i>Last Name</i>	
Straße / <i>Address</i>		Nr. / <i>No.</i>	Tel. / <i>Phone</i>
PLZ / <i>Zip</i>	Wohnort / <i>City</i>		
E-Mail			

Bitte direkt zurücksenden an:
 Please return this form directly to:

Rhema Bibeltrainingszentrum Austria
 Wiesenstrasse 52
 4600 Wels
 office@rhema-austria.org
 Tel.: +437242/46578

Datum / *Date* _____ Unterschrift / *Signature* _____

Die Informationen werden nur von unserer Administration verwendet um dich informieren zu können und die Daten werden vertraulich behandelt.

Bitte lesen, bevor dieses Formular weitergegeben wird! / Please read before distributing this form!

Ich bin damit einverstanden, dass diese vertraulichen Informationen direkt an das Schulbüro gesendet werden und mir nicht mitgeteilt werden. Ich verstehe, dass diese Informationen absolut vertraulich sind.
I understand that this confidential statement is being submitted directly to the school office and that its contents will not be shared with me. I hereby waive my right to see the confidential information submitted on this form.

Daten des Bewerbers / Applicant's Information		
Nachname / Last Name		Vorname / First Name
Straße / Address		Nr. / No.
Telefon / Phone		
PLZ / Zip	Wohnort / City	
Datum / Date		Unterschrift des Bewerbers / Applicant's signature

1. Wie lange kennen Sie den Bewerber? *How long have you known the applicant?* Jahre / Months
Years
2. Wie ist Ihre Beziehung zum Bewerber? *How is your relationship to the applicant?* Sehr eng / Very close Eng / Close Freundschaftlich / Friendly Distanziert / Distant

3. In welchem Verhältnis stehen Sie zum Bewerber? *What is your relationship to the applicant?*

Pastor anderer geistlicher Leiter (Diakon, Jugendleiter...): *other spiritual leader (deacon, youthleader...):*

4. Bitte bewerten Sie den persönlichen Charakter des Bewerbers. / *Please evaluate the applicant's personal character.*

	Ausgezeichnet Excellent	Gut Good	Mittelmäßig Fair	Schlecht Poor	Unbekannt Unknown
Ehrlichkeit / <i>Honesty</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verantwortungsbereitschaft / <i>Readiness to take responsibility</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Finanzielle Verantwortung / <i>Financial responsibility</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zuverlässigkeit / <i>Reliability</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lernbereitschaft / <i>Willingness to learn</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teamfähigkeit / <i>Ability to work in a team</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Durchhaltevermögen / <i>Perseverance</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Moral und Charakter / <i>Moral and character</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kritikfähigkeit / <i>Ability to take criticism</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Konfliktmanagement / <i>Conflict management</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einfühlungsvermögen / <i>Empathy</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Verhält sich der Bewerber gut gegenüber Vorgesetzten? *Is the applicant's attitude towards those in authority good?* Ja / Yes Nein* / No* Unbekannt / Unknown
- (Bitte unter Punkt 10 weitere Angaben machen! / Please explain further in # 10)

6. Bitte nennen Sie Eigenschaften, die am ehesten die Einstellung des Bewerbers gegenüber seiner Gemeinde und deren Aktivitäten beschreiben. / *Please list attributes which best describe the applicant's attitude toward the church and its activities.*

7. Begleicht der Bewerber seine Rechnungen pünktlich? *Is the applicant prompt in paying his/her bills?* Ja / Yes Nein / No Unbekannt / Unknown

8. Wie fleißig ist der Bewerber als Mitarbeiter/Student/Helfer? / *How industrious is the applicant as a worker/student/volunteer?*

Sehr fleißig / *Very hard worker* Besser als der Durchschnitt / *Above average* Durchschnitt / *Average worker*

Schlechter als der Durchschnitt / *Less than average* Faul / *Lazy* Kann ich nicht beurteilen / *Have no basis for judgement*

Bemerkungen / *Comments*

9. Nach Ihrer persönlichen Einschätzung, würden Sie den Bewerber für eine Ausbildung zum Dienst empfehlen?
From personal knowledge of the individual, would you recommend the applicant for ministerial training?

Hochqualifiziert, sehr zu empfehlen
Very qualified, highly recommended.
 Mit leichter Einschränkung
With slight reservation

Qualifiziert, zu empfehlen
Qualified, I recommend the applicant
 Mit Bedenken
Hesitate in recommending
 Nicht zu empfehlen
Unable to recommend

Wenn einer der letzten drei Punkte angekreuzt wurde, bitte erklären:
If you checked any of the last three, please explain:

10. Emotionale Einschätzung:
Emotional Evaluation:

Sehr stabil
Very stable
 Stabil
Stable
 Unstabil
Unstable
 Sehr unstabil
Very unstable

11. Geistlicher Einfluss auf Andere:
The applicant's spiritual influence on others is:

Positiv
Positive
 Neutral
Neutral
 Negativ
Negative

12. In welchem sozialen Umfeld (Freunde) bewegt sich der Bewerber für gewöhnlich?
With what sort of companions does the applicant usually associate?

13. Verhält sich der Bewerber ihres Wissens moralisch fragwürdig?
As far as you know, is the applicant's behavior morally questionable?

Nein
No
 Ja (Bitte erklären)
Yes (Please describe)

14. Beschreiben Sie bitte den Lebensstil einschließlich der Ehe des Bewerbers:
Please describe the lifestyle including the marriage of the applicant:

15. Nach Ihrem aktuellen Kenntnisstand: Raucht der Bewerber oder nimmt er Drogen?
To your knowledge: Does the applicant smoke or use drugs?

16. Ist Ihnen aktuell bekannt, ob der Bewerber an physischen oder psychischen Problemen leidet, die einen Schulbesuch nicht ermöglichen?
Have you noted physical or mental problems that would hinder the applicant in an intense academic environment?

17. Bitte beschreiben Sie die Stärken des Bewerbers. / Please describe the applicant's strong points.

18. Bitte beschreiben Sie die Schwächen des Bewerbers. / Please describe the applicant's weak points.

19. Bitte geben Sie uns auf einem extra Blatt Informationen über den Bewerber, die uns bei der Beurteilung behilflich sein könnten. Diese Informationen können sich sowohl auf kürzliche Erlebnisse oder Vorkommnisse im Leben des Bewerbers beziehen, als auch auf Ihre generelle, persönliche Einschätzung. / Please share with us on another piece of paper, information about the applicant that would help us to evaluate him/her. This information can be from a recent experience, from the life of the applicant, or your personal observation.

Bitte in Druckschrift ausfüllen / Please print legibly

Titel, Vorname / *Titel or Degree, First Name*
 Nachname / *Last Name*

**Bitte direkt zurücksenden an:
Please return this form directly to:**

Straße / *Address*
 Nr. / *No.*
 Tel. / *Phone*

PLZ / *Zip*
 Wohnort / *City*

E-Mail

Rhema Bibeltrainingszentrum Austria
Wiesenstrasse 52
4600 Wels
office@rhema-austria.org
Tel.: +437242/46578

Datum / *Date*
 Unterschrift / *Signature*

Die Informationen werden nur von unserer Administration verwendet um dich informieren zu können und die Daten werden vertraulich behandelt.